

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Владром»**

ПРИНЯТО  
Протоколом № 5 собрания  
Педагогического Совета Учреждения  
«23» ноября 2015 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЧОУ ДПО «Владром»



И.В. Лукашенко

«23» ноября 2015 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ЧОУ ДПО «ВЛАДРОМ»**

Г. Красноярск  
2015 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ЧОУ ДПО "Владром" (далее Учреждение) регламентируют порядок приема слушателей, режим образовательного процесса, права, обязанности, ответственность, правила поведения обучающихся. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса. Правила являются обязательными для всех обучающихся Учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с учетом требований, установленных Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей».
- 1.3. Обучающиеся - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения (ст. 33).
- 1.4. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются Директором Учреждения.
- 1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения обучающимися Учреждения.
- 1.6. Один экземпляр настоящих Правил хранится у директора Учреждения, второй вывешивается на информационную доску.
- 1.7. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и Правилами внутреннего распорядка слушателей.
- 1.8. Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений в Учреждении является приказ директора о зачислении в качестве обучающегося на обучение.
- 2.2. Изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.
- 2.3. На обучение в Учреждение принимаются граждане РФ.
- 2.4. В Учреждение к освоению дополнительных профессиональных программ принимаются лица: - имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; - получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. К освоению программы профессионального обучения допускаются лица, не младше 18 лет, имеющие среднее общее образование.
- 2.5. Прием в Учреждение проводится по заявлению на оказание платных образовательных услуг от физического лица и (или) по заявке юридического лица, которые являются неотъемлемой частью договора.
- 2.6. При приеме в Учреждение" поступающий представляет: - копию документа, удостоверяющего личность; - копии документов об образовании; - копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина.

2.7. Зачисленным в состав обучающихся по их просьбе выдаются справки о том, что они являются обучающимися в Учреждении.

### III. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут, что соответствует астрономическому часу и устанавливается с учетом санитарных норм и правил, утвержденных Постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 03.04.2003г. № 27 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4. 1251-03». После окончания каждого занятия по 45 минут делается перерыв. Время проведения занятий:

09.30-10.15;

10.20-11.05;

11.15-12.00;

12.05.-12.50;

13.10-13.55;

14.00-14.45;

14.55-15.40;

15.45-16.30.

3.2. Режим занятий обучающихся Учреждения устанавливается согласно расписанию занятий.

3.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебной и методической работе для создания наиболее благоприятного режима занятий и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором.

3.4. Временное изменение режима занятий возможно только на основании распоряжения директора.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение срока обучения в целях: - контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой; - проведения обучающимися самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.6. Оценка уровня знаний обучающихся определяется по результатам промежуточной аттестации, и итоговой аттестацией, в форме квалификационного экзамена специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается Директором. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в форме тестирования.

3.7. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам успешной итоговой аттестации, в зависимости от количества учебных часов, ему выдается документ установленного образца (диплом частного охранника 4, 5, 6 разряда). Документы о прохождении обучения выдаются после полной оплаты за обучение.

3.8. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса в расписании учебных занятий предусматриваются перемены для приёма пищи и

отдыха. Для соблюдения питьевого режима обучающихся в Учреждении в учебных кабинетах установлены куллеры. Ведется пропаганда здорового образа жизни, выполнению требований охраны труда. Организована профилактика и запрет на курение, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических и психотропных веществ и аналогов других одурманивающих средств. Ведется профилактика несчастных случаев, проводятся санитарно-противоэпидемические мероприятия. Работа ведется системно.

3.9. В Учреждении предусмотрено оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

3.10. В Учреждении предусмотрено соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

3.12. Обучающиеся должны приходить в Учреждение на занятия не позднее, чем за 5 минут до начала учебных занятий.

3.13. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ в Учреждении осуществляется в очной форме обучения.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Обучающийся имеет право:

- получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;
- обращаться по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учреждения, необходимым для освоения образовательной программы;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций;
- определить программу обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, оснащением и т.п., в пределах, утвержденных планом обучения;
- своевременно получать информацию о времени занятий и обо всех изменениях в образовательном процессе;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей дополнительные профессиональные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на ознакомление с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Учебным планом образовательной программы, расписанием, формой документов об образовании, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- посещать все виды учебных занятий согласно программе учебного курса и расписанию;

- получать образовательную услугу в соответствии с нормативными документами предлагаемой образовательной программы, на которую зачислены слушатели;

- запрашивать и получать справочную информацию по процессу обучения по своей образовательной программе;

- обращаться к преподавателю по вопросам обучения.

#### 4.2. Обязанности обучающихся:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- прибыть в учебную аудиторию не менее чем за 5 (пять) минут до начала занятий и занять свои места;

- соблюдать требования учредительных документов, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения;

- выполнять требования Устава Учреждения, условия заключенного договора об обучении, Правила поведения обучающихся, Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;

- бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Учреждения (имуществу, компьютерам, оргтехнике, учебной мебели, учебным доскам, оборудованию, учебным пособиям, приборам, книгам и т.д.) и не допускать его порчу, а в случае нанесения вреда возмещать материальный ущерб в размере, установленным актом о порче имущества;

- регулярно посещать занятия, включенные в учебный план и не допускать опоздания на занятия;

- своевременно предупреждать администрацию либо преподавателя о невозможности посещения занятий. Уважительной причиной пропуска обучающихся занятий, а также экзаменов считается письменное уведомление администрации с указанием объективных причин.

- соблюдать правила пользования туалетом (не путать буквы «М» и «Ж»);

- систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками по избранной программе и за время обучения выполнять её требования;

- выполнять в установленные сроки задания для подготовки к занятиям, предусмотренных учебным планом и образовательной программой;

- выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;

- перед началом занятий на компьютерной технике ознакомиться с техникой безопасности и инструкцией по эксплуатации;
- поддерживать во всех помещениях и прилегающей территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в специально отведенные емкости, расположенные в здании и прилегающей к нему территории;
- не оставлять свои вещи без присмотра, в случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, сотрудники Учреждения не несут ответственности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися. В помещениях соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения; соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к преподавательскому составу, сотрудникам и другим обучающимся; соблюдать культуры письменной и устной речи в отношении сотрудников Учреждения (администрация, преподаватели, консультанты, технический персонал), а также по отношению к слушателям, обучающимся в Учреждении;
- быть опрятно одетым;
- не наносить ущерб престижу и репутации Учреждения своими действиями, поведением, высказываниями в учебное и не учебное время;
- участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения участников учебного процесса;
- предупреждать нарушения норм поведения другими слушателями, обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать Директору;

## V. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

### 5.1. Обучающимся запрещается:

- нарушать установленные Правила поведения обучающихся, Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- использовать компьютерную и оргтехнику без разрешения сотрудников;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений;
- отвлекать преподавателя во время занятия, вести разговоры на свободную тематику во время учебного занятия;
- в общении с другими обучающимися, сотрудниками Учреждения и другими лицами на территории Учреждения употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения;
- приносить и распивать спиртные напитки (в том числе пиво);
- употреблять и распространять наркотические и токсические вещества;
- приносить в здание холодное, газовое, огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся вещества, а также химические вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;
- находиться в помещениях и прилегающей к нему территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- находиться в помещении в верхней одежде и головных уборах;
- курить в помещении и на близкорасположенной территории Учреждения;
- портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе Учреждения;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений;
- устраивать сборы обучающихся и организовывать иные встречи без согласования с администрацией Учреждения;
- приводить с собой в помещение посторонних лиц и/или животных;

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ**

6.1. За нарушение вышеперечисленных Правил внутреннего распорядка обучающихся и обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание, уведомление о неудовлетворительной успеваемости и поведении, отчисление и расторжение договора об обучении с Учреждением.

6.2. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила, Правила внутреннего распорядка обучающихся и требования Устава Учреждения, будет причинен материальный ущерб Учреждению, то виновный в этом обучающийся может нести материальную и уголовную ответственность в пределах установленных законодательством РФ.

## **VII. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. Под изменением образовательных отношений понимается:

- 1) перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- 2) перевод с обучения за счет средств юридических лиц на обучение за счет средств физических и (или) наоборот;
- 3) изменения законодательства об образовании, повлекшего установление изменений по соответствующим образовательным программам и другие, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

## **VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с завершением обучения.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или работодателя, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- 2) по инициативе работодателя, в случае увольнения;
- 3) невыполнения учебного плана, не сдачи промежуточных зачетов в установленные сроки, получения отрицательного результата при итоговом контроле знаний;

- 4) по состоянию здоровья;
- 5) нарушения условий договора на обучение;
- 6) в связи с расторжением договора на обучение;
- 7) отсутствия на занятиях без уважительных причин;
- 8) грубого нарушения общепринятых норм поведения;
- 9) несоблюдение Правил внутреннего распорядка, Правил поведения обучающихся;
- 10) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося в случае ликвидации Учреждения.

8.3. О возможности отчисления обучающийся информируется заранее.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

## **IX. ВОССТАНОВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

9.1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест

9.2. Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе организации, осуществляется на основании заявления обучающегося и приказа Директора Учреждения.

## **X. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

10.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, либо их работодатели вправе направлять в органы управления Учреждением обращения о применении дисциплинарных взысканий, обращаться в комиссию по урегулированию споров Учреждения, использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.



Прочитано, пронумеровано и скреплено печатью  
( *восемь* ) листов

Директор ЧОУ ДПО «Владпром»

Подпись *И.В. Лукашенко* / И.В. Лукашенко

